

限定 L メンバーの登録方法

内容

メンバーの UMIN ID を登録する方法	1
はじめに	1
メンバーに開設した限定 L のサイト URL を通知する	2
コンテンツをメンバーに利用いただくための設定	2

メンバーの UMIN ID を登録する方法

はじめに

限定 L をご利用されるには UMIN ID が必須となります。

メンバーの方で UMIN ID をお持ちでない場合は、UMIN ID の新規利用申請をご案内ください。

■UMIN ID 新規利用申請

<https://www.umin.ac.jp/id/uminid/touroku00.htm>

また、UMIN ID のパスワードをお忘れの方は以下の URL となります。

■UMIN ID パスワード更新

<https://www.umin.ac.jp/id/uminid/uncertainty.htm>

UMIN ID の登録情報を確認・変更されたい方は以下の URL となります。

■UMIN ID 登録情報変更

https://www.umin.ac.jp/id/uminid/info_change.htm

限定 L (バージョン 4.4.3～)

メンバーに開設した限定 L のサイト URL を通知する

コーディネータ管理ページに開設した URL がございます。(図 1 赤枠)

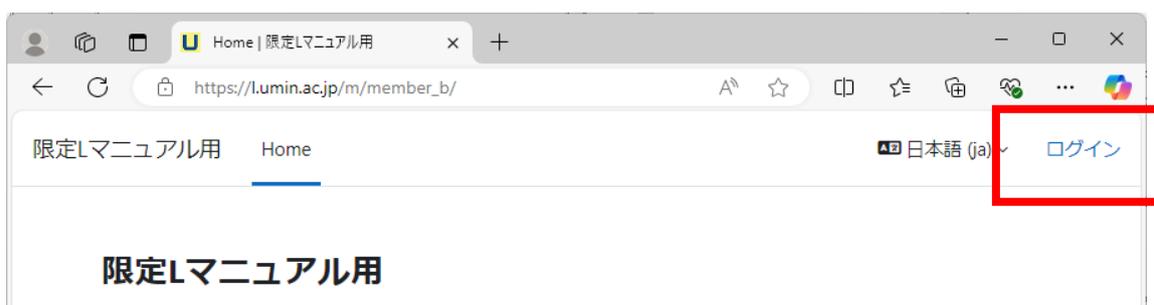
この URL をメンバーに通知してください。

下図 1: コーディネータ管理ページ例

申請番号	サイト名 限定L サイトURL	登録情報 編集	アクセス 制限管理	ログイン
L000027	限定Lマニュアル用 https://l.umin.ac.jp/m/member_b/	情報編集	制限管理	管理者ログイン

サイト内の右上にある「ログイン」のリンク (図 2) から UMIN ID でログインいただくことで、ご利用のサイト内にアカウント登録されます。

下図 2: 通常アクセス時のログイン例



※メンバー用のログインマニュアル

https://www.umin.ac.jp/l/pdf/user_member.pdf

コンテンツをメンバーに利用いただくための設定

※コンテンツを利用いただく管理方法は複数ございます。マニュアルではそのうちの1つでシンプルな方法をご案内しております。

※※コースの作成方法は別のマニュアルにご用意しております。ここではコースへの登録方法だけとさせていただきます。

限定L（バージョン 4.4.3～）

作成されたコースの画面から「参加者」（図3①）を選択し、参加者の画面から「ユーザを登録する」（図3②）をクリックします。

下図 3：コース画面例



限定L（バージョン 4.4.3～）

ポップアップで表示される登録オプションの「検索」（図4③）から登録したいメンバーを検索します。

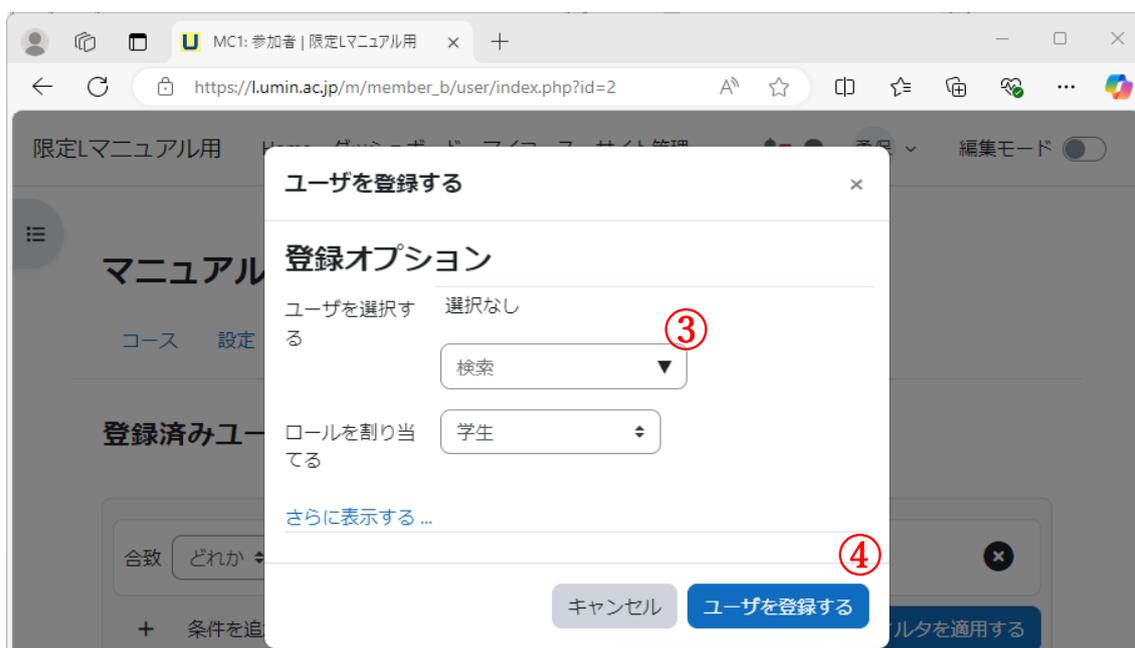
検索に表示されるのはサイトのメンバーに登録されているメンバーのみとなります。

検索にメンバーの名前が表示無い場合は、表示のないメンバーにはサイトにログインいただくようご連絡ください。

表示されメンバーの方を選択します。

「ユーザを登録する」（図4④）でコースのコンテンツを利用できるメンバーの設定が完了です。

下図 4：登録オプション



※ロールを割り当てるについて：「学生」がコースを活用できるロール、教師がコースを作るロール。